

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣΕιδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Θεσσαλονίκη, 9 Αυγούστου 2019

Αριθμ. Πρωτ.: 4742

Πληρ.: Ε. Λαζαρίδου  
Τηλ.: 2313 321772  
Fax: 2313 321701-2  
e-mail: elazaridou@mou.gr

ΠΡΟΣ : 1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ BUSINESS CONSULTING  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Λ. Κηφισίας 296 & Ναυαρίνου 40,  
152 32 Χαλάνδρι, Αττική

2. VM & A ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Πινδάρου 22, 106 73 Αθήνα

3. ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ  
ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

26ης Οκτωβρίου 43, "Limani Center",  
546 27 Θεσσαλονίκη

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου με τίτλο «**Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση των οδικών έργων του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7b του ΕΠ ΚΜ 2014-2020**».

(Κωδικός ΠΔΕ: 2016ΕΠ00810017, Κωδικός Ο.Π.Σ.: 5000762, ΤΔΠ: «Σύμβουλοι Τεχνικής Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», Υποέργο 5: «Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση των οδικών έργων του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7b του ΕΠ ΚΜ 2014-2020», Β3.1-Σύμβουλοι)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4314/2014 (Α' 265/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως ισχύει.
3. Την υπ. αρ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857/28.12.2015) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (Β' 2573))».
4. Την υπ. αρ. 32677/ΕΥΘΥ332/23.03.2015 (Β' 716/24.04.2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού που αφορά στην αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Την υπ. αρ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (Β' 1822/24.08.2015) Υ.Α. με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την



υπ. αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521/01.11.2016) Απόφαση και την υπ. αρ. 55944/ΕΥΘΥ 421/24.05.2018 Απόφαση (Β' 2080/07.06.2018) και ισχύει.

6. Το από τον 11ο/2015 εγκεκριμένο ΣΔΕ της ΠΠ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.
7. Την υπ. αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (Β' 677/03.03.2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει κάθε φορά.
8. Την υπ. αρ. C(2014) 10167/18.12.2014 Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ., για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 (CCI 2014GR16M2OP002).
9. Την υπ. αρ. 6736/03.09.2015 (με ΑΔΑ:6ΝΞΥ7ΛΛ-ΟΜΨ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση του «Προγράμματος τεχνικής βοήθειας συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 για το έτος 2015», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
10. Την υπ. αρ. 2550/18.04.2016 Απόφαση (με ΑΔΑ: Ω8387ΛΛ-ΒΗΘ) του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της πράξης με τίτλο «Σύμβουλοι Τεχνικής Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», στον Άξονα Προτεραιότητας 11, Π.Π. 121, του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 και στην Σ.Α. ΕΠ0081 της ΠΚΜ, με κωδικό ΟΠΣ **5000762** και κωδικό αριθμό εγγραφής στο Π.Δ.Ε. **2016ΕΠ00810017**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ. αρ. 1724/20.03.2019 Απόφαση του ιδίου (με ΑΔΑ: ΩΠ527ΛΛ-ΧΥΥ).
11. Την υπ. αρ. 969/15.02.2019 (με ΑΔΑ: ΨΠΕΑ7ΛΛ-3ΙΒ) Απόφαση έγκρισης επικαιροποίησης εγγραφής και εγγραφής νέων στον «Κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», σε συνέχεια της υπ. αρ. 1920/27.03.2017 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο.
12. Την υπ. αρ. **1100/21.02.2019** βεβαίωση εγγραφής στον «Κατάλογο Προμηθευτών/ Παρεχόντων Υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ» της εταιρείας με την επωνυμία «DIADIKASIA BUSINESS CONSULTING ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και δ.τ. «DBC».
13. Την υπ. αρ. **1158/22.02.2019** βεβαίωση εγγραφής στον «Κατάλογο Προμηθευτών/ Παρεχόντων Υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ» της εταιρείας με την επωνυμία «VM & A ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και δ.τ. «VM & A Α.Ε.».
14. Την υπ. αρ. **1301/27.02.2019** βεβαίωση εγγραφής στον «Κατάλογο Προμηθευτών/ Παρεχόντων Υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ» της εταιρείας με την επωνυμία «ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» και δ.τ. «Δ. ΚΑΡΦΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ Ε.Τ.Ε.».
15. Το **από 05.08.2019** αίτημα της Μονάδας Β1 της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την υλοποίηση διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου του έργου με τίτλο «Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση των οδικών έργων του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7β του ΕΠ ΚΜ 2014-2020».

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας της διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου του έργου με τίτλο «Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση των οδικών έργων του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7β του ΕΠ ΚΜ 2014-2020» όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.



Η πρόσκληση απευθύνεται στις παρακάτω τρεις εταιρείες που είναι εγγεγραμμένες στον «Κατάλογο Προμηθευτών/Παρεχόντων Υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ» στην κατηγορία ενέργειας **B3.1** και οι οποίες βάσει των στοιχείων τους είναι σε θέση να υλοποιήσουν με επάρκεια το υπό ανάθεση έργο:

1. **DIADIKASIA BUSINESS CONSULTING ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (με δ.τ. «DBC»)**
2. **VM & A ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (με δ.τ. «VM & A Α.Ε.»)**
3. **ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ (με δ.τ. «Δ. ΚΑΡΦΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ Ε.Τ.Ε.»)**

Οι παραπάνω εταιρείες καλούνται να υποβάλουν προσφορά για την υλοποίηση του προαναφερόμενου έργου, σύμφωνα με τους όρους του επισυναπτόμενου τεύχους πρόσκλησης, με ισχύ τριών (3) μηνών προσμετρούμενων από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**Πλαίσιο ανάθεσης:** Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της επιλογής μέσα από τον εγκεκριμένο κατάλογο προμηθευτών/παραεχόντων υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, βάσει του άρθρου 119, παρ. 3 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 12, παρ. 3 της υπ. αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (Β' 677/03.03.2017) Υ.Α. για την υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Αντικείμενο έργου:** Το έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση και παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων ενταγμένων και υπό ένταξη πράξεων των οδικών έργων, που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7b του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΣΔΕ της ΠΠ 2014-2020 και την Υ.Α. για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Ταξινόμηση κατά CPV: «71318000-0»** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών και γνωμοδότησης σε θέματα μηχανικού

**Διάρκεια υλοποίησης έργου:** Η προβλεπόμενη διάρκεια του έργου είναι **τριάντα (30) μήνες**, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

**Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στην εταιρεία που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, και η προσφορά της καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης.

**Προϋπολογισμός:** Ο προϋπολογισμός της σύμβασης δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των 59.400 €** (πενήντα εννέα χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ) πλέον **ΦΠΑ 24%** δηλαδή στο **συνολικό ποσό των 73.656 €** (εβδομήντα τριών χιλιάδων και εξακοσίων πενήντα έξι ευρώ).

Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «Σύμβουλοι Τεχνικής Υποστήριξης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», που έχει ενταχθεί στον Α.Π. 11 του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020, με κωδικό ΟΠΣ **5000762** και κωδικό αριθμό εγγραφής στο **Π.Δ.Ε. 2016ΕΠ00810017**.

**Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από Εθνικούς πόρους.**

**Τόπος παράδοσης προσφορών:** Οι προσφορές θα κατατεθούν στην διεύθυνση:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκη (κτίριο Zeda), 2ος όροφος (Πρωτόκολλο).

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:** Ορίζεται η **Δευτέρα 26 Αυγούστου 2019** και ώρα 13:00.

**Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών:** Ορίζεται η **Δευτέρα 26 Αυγούστου 2019** και ώρα 14:00.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.



Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, βασιζόμενη στο κριτήριο ανάθεσης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής εκπροσωπούμενης από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους.

Η παρούσα Πρόσκληση θα καταχωριστεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) και θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diangeia.gov.gr/>) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής στη διεύθυνση (URL): **www.pepkm.gr** στη διαδρομή: Αρχική σελίδα > Διαγωνισμοί.

**Ο Περιφερειάρχης  
Κεντρικής Μακεδονίας**

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Χρονολογικό Αρχείο
- Φραγκίσκος Πλατής, Προϊστάμενος Μονάδας Β1' ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ
- Μαρίνα Τσιρώνη, Στέλεχος Μονάδας Β1' ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ
- Μονάδα Γ' ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ -Φάκελος Έργου ΤΒ με Κωδικό ΟΠΣ **5000762** (Υ/Ε: 5)



**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση των οδικών έργων του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7b του ΕΠ ΚΜ 2014-2020»**

**1. Θεσμικό πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και **ειδικότερα** από τις ακόλουθες διατάξεις:

- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (άρθρο 119, παράγραφος 3), όπως ισχύει.
- Την υπ. αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (Β' 677/03.03.2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει κάθε φορά.

Η ανάθεση θα γίνει με τη **διαδικασία της επιλογής από τον εγκεκριμένο κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσίες** της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, βάσει του άρθρου **119**, παραγρ. **3** του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 12, παραγρ. 3 της προαναφερόμενης Υ.Α., με την αποστολή της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε τρία νομικά πρόσωπα εγγεγραμμένα στον κατάλογο, τα οποία έχουν προεπιλεγεί στην συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας και βάσει των στοιχείων του καταλόγου και τις ειδικότερες απαιτήσεις του προαναφερόμενου έργου είναι σε θέση να υλοποιήσουν με επάρκεια την υπό ανάθεση σύμβαση.

**2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία και υποβολής προσφοράς έχουν μόνο οι τρεις υποψήφιοι ανάδοχοι, οι οποίοι προεπιλέχθηκαν από τον εγκεκριμένο κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**3. Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.**

**4. Αντικείμενο έργου**

Το έργο αφορά στην **παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση και παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων ενταγμένων και υπό ένταξη πράξεων των οδικών έργων, που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7b του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»**, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΣΔΕ της ΠΠ 2014-2020 και την Υ.Α. για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης οι οποίες είναι απαραίτητες για την απρόσκοπτη υλοποίηση των πράξεων των οδικών έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7b του ΕΠ ΚΜ 2014-20, αφορούν υπηρεσίες έμπειρου μηχανικού που θα συνεπικουρεί στο έργο τους τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ και θα συμβάλουν :



- στην επιτάχυνση των διαδικασιών υλοποίησης των σχετικών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των οδικών έργων και συνεπώς στη βελτιστοποίηση του ρυθμού υλοποίησης και απορρόφησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»,
- στη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης των σχετικών πράξεων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και το ισχύον κανονιστικό και νομικό πλαίσιο που διέπει τα ενταγμένα έργα στο ΕΣΠΑ, ως προς τις δράσεις των οδικών έργων.

Το αντικείμενο του έργου έχει εκτιμηθεί με βάση τις ενταγμένες και τις υπό ένταξη πράξεις οδικών έργων στον ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7b του ΕΠ ΚΜ 2014-20, μέχρι σήμερα. Συγκεκριμένα:

- Οι ενταγμένες πράξεις είναι οκτώ (8), όλες τμηματοποιημένες με το ΕΣΠΑ 2007-2013, προϋπολογισμού 390.000.000 € περίπου.
- Οι υπό ένταξη πράξεις θα προκύψουν από το Σχέδιο Δράσης, όπως ισχύει κάθε χρονική στιγμή παροχής της υπηρεσίας του Συμβούλου.
- Επίσης, μία από τις ήδη ενταγμένες πράξεις είναι μεγάλο έργο, δηλαδή μεγαλύτερο των 75.000.000€, για το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την απαιτούμενη υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τις παρακάτω εργασίες που προβλέπονται στο εγκεκριμένο ΣΔΕ της ΠΠ 2014-2020 και την Υ.Α. για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι οποίες είναι, ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, οι παρακάτω:

- τροποποίηση αποφάσεων ένταξης,
- προέγκριση για δημοπράτηση,
- προέγκριση για σύναψη νομικής δέσμευσης,
- προέγκριση για τροποποίηση χρονοδιαγραμμάτων,
- προέγκριση Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών (ΑΠΕ),
- διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων, σύνταξη προσωρινών και οριστικών εκθέσεων, εξέταση αντιρρήσεων,
- διαδικασία κλεισίματος υποέργων και πράξεων,
- έλεγχος παραστατικών δαπανών δημοσίων συμβάσεων,
- έλεγχος παραστατικών δαπανών αυτεπιστασιών,
- έλεγχος παραστατικών δαπανών ΟΚΩ,
- έλεγχος παραστατικών δαπανών απόκτησης γης,
- πιστώσεις έτους και τροποποιήσεις τους,
- έλεγχος αιτήματος κατανομής χρηματοδότησης,
- παρακολούθηση και παροχή στοιχείων φακέλου μεγάλου έργου,
- έλεγχος αιτημάτων Δικαιούχου για διάφορες τροποποιήσεις των τεχνικών μελετών,
- παρακολούθηση ισχύος των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων,
- τήρηση φακέλου πράξης.

## 5. Διάρκεια της Σύμβασης - Ομάδα Έργου - Τρόπος εκτέλεσης - Παραδοτέα

Η προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης είναι **τριάντα (30) μήνες**, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προτείνει στην προσφορά του ένα μόνο φυσικό πρόσωπο που θα χαρακτηρίζεται **Υπεύθυνος έργου** και θα παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή, με τον προβλεπόμενο συνολικό χρόνο απασχόλησης του στο έργο να ανέρχεται στους **27 ανθρωπομήνες**.



Ειδικότερα, το φυσικό πρόσωπο που θα παρέχει τις υπηρεσίες υποστήριξης πρέπει να χαρακτηρίζεται από τα εξής τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- **Διπλωματούχος Πολιτικός μηχανικός ή Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός**, απόφοιτος Πολυτεχνικής Σχολής πενταετούς φοίτησης (ΑΕΙ),
- τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία άσκησης του επαγγέλματος,
- τουλάχιστον εμπειρία δεκαοκτώ (18) μηνών στην υποστήριξη Υπηρεσιών/Φορέων υλοποίησης και παρακολούθησης / διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων,
- υψηλή ικανότητα στην εφαρμογή του MS Office (Word, Excel, Powerpoint),
- ικανότητα στην επικοινωνία,
- εχεμύθεια κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Ο οικονομικός φορέας, θα υποδείξει στην προσφορά του, το φυσικό πρόσωπο που σκοπεύει να αναθέσει την παροχή των σχετικών υποστηρικτικών υπηρεσιών, ονομαστικώς και με συνημμένο, υπογεγραμμένο από το φυσικό πρόσωπο, βιογραφικό σημείωμα.

Σε περίπτωση που το προαναφερόμενο φυσικό πρόσωπο/Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου αδυνατεί για οποιονδήποτε λόγο να προσφέρει τις υπηρεσίες του, θα πρέπει να αντικατασταθεί από στέλεχος ισότιμων ή περισσότερων προσόντων, μόνον με γραπτό αίτημα του Αναδόχου και μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για τον υποψήφιο αντικαταστάτη μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα εγκατασταθεί με τον απαραίτητο ιδιόκτητο, εκ μέρους του Αναδόχου, ηλεκτρονικό εξοπλισμό, σε χώρο εργασίας πλήρως επιπλωμένο, με πρόσβαση στο διαδίκτυο και δυνατότητα εκτυπώσεων, που θα του παρασχεθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα παρέχει τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις των αρμοδίων στελεχών, με καθημερινή παρουσία στα γραφεία της ΕΥΔ ΠΚΜ κατά τις εργάσιμες ώρες και μέρες γραφείου.

Επισημαίνεται ότι θα υπάρξουν περιπτώσεις που θα απαιτηθεί η φυσική παρουσία του Υπεύθυνου Έργου στην έδρα των δικαιούχων ή / και επί τόπου του έργου, μαζί με το αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ. Η μετακίνηση θα γίνεται με όχημα της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ ή του αρμόδιου στελέχους αυτής και η δαπάνη θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Οι περιπτώσεις αυτές νοούνται ότι περιλαμβάνονται ρητώς στα καθήκοντα του Υπεύθυνου Έργου, χωρίς επιπρόσθετο οικονομικό αντάλλαγμα.

Η παρουσία του **Υπεύθυνου Έργου** θα πιστοποιείται με την υπογραφή του καθημερινά σε ειδικό έντυπο με τίτλο «**ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ**» που θα τηρείται στην ΕΥΔ ΠΚΜ με δική του ευθύνη. Στο έντυπο θα αποτυπώνονται και τυχόν απουσίες, δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες και θα επικυρώνεται μηνιαίως, από το αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ ΠΚΜ.

Στη λήξη κάθε τριμήνου, το σύνολο των φύλλων του Μηνιαίου Παρουσιολογίου του Υπεύθυνου Έργου θα υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής της σύμβασης και θα συνοδεύει τα παραδοτέα του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι ο προβλεπόμενος συνολικός χρόνος απασχόλησης του Υπεύθυνου Έργου ανέρχεται στους **27 ανθρωπομήνες**. Είναι δυνατόν, πάντοτε με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης – Παραλαβής, το διάστημα των 27 ανθρωπομηνών να μην είναι συνεχόμενο αλλά να διακόπτεται για συγκεκριμένα διαστήματα, μετρούμενα ανά εβδομάδα (θεωρώντας ότι 1 μήνας αντιστοιχεί σε 4 εβδομάδες). Το αίτημα του στελέχους για τη διακοπή θα υποβάλλεται γραπτώς, σε πρόχειρο σημείωμα, το οποίο θα προσυπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής. Όλα τα παραπάνω θα αποτυπώνονται στο «ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ».

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:** Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως παραδοτέα, **δέκα (10) τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις** για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες για τα χρονικά διαστήματα που θα οριστούν στη σύμβαση.



Στην εκάστοτε «**Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση**» θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που εκτέλεσε ο ανάδοχος στο χρονικό διάστημα αναφοράς, ομαδοποιημένες κατά κατηγορία υπηρεσίας, όπως αυτές ορίζονται στο αντικείμενο της παρούσης και ανά πράξη. Οι εκθέσεις θα περιλαμβάνουν και τα συγκεντρωτικά φύλλα του εντύπου «ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ» για τον Υπεύθυνο Έργου, υπογεγραμμένα από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης -Παραλαβής.

Μετά τη λήξη κάθε χρονικού διαστήματος αναφοράς, όπως αυτά θα οριστούν στη σύμβαση, και μέσα σε διάστημα **δέκα (10) εργάσιμων ημερών**, ο Ανάδοχος υποβάλλει με διαβιβαστικό στην Αναθέτουσα Αρχή, τη σχετική «**Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση**», τόσο σε έντυπη μορφή (δύο αντίγραφα), όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (δύο CD), την οποία παραλαμβάνει η αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης-Παραλαβής.

Το εμπρόθεσμο της υποβολής των παραδοτέων αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

## 6. Προϋπολογισμός Έργου - Τρόπος πληρωμής

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης δύναται να ανέλθει στην **καθαρή αξία των 59.400 €** (πενήντα εννέα χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ) πλέον **ΦΠΑ 24%** δηλαδή στο **συνολικό ποσό των 73.656 €** (εβδομήντα τριών χιλιάδων και εξακοσίων πενήντα έξι ευρώ).

Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα από τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «Σύμβουλοι Τεχνικής Υποστήριξης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», που έχει ενταχθεί στον Α.Π. 11 του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020, με κωδικό ΟΠΣ **5000762** και κωδικό αριθμό εγγραφής στο **Π.Δ.Ε. 2016ΕΠ00810017**.

**Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από Εθνικούς πόρους.**

Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Η καταβολή της συνολικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε δέκα (10) δόσεις, μετά την οριστική παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών για το χρονικό διάστημα αναφοράς και του αντίστοιχου Παραδοτέου, τη σύνταξη του «**Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης**» από την Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, αφού παραλάβει το εκάστοτε «Πρωτόκολλο Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης», από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής, θα το διαβιβάσει στον Ανάδοχο και θα τον καλέσει να εκδώσει το αντίστοιχο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά, προκειμένου να δρομολογηθεί η πληρωμή του:

- 1. Βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας** ή πιστοποιητικά, σε ισχύ, από όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές, τα οποία θα αναφέρονται σε είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.
- 2. «Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο»** από την αρμόδια αρχή του κράτους, σε ισχύ, το οποίο θα αναφέρεται σε είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα πλην Κεντρικής Διοίκησης.
- 3. Πρωτότυπη, πρόσφατη, σφραγισμένη βεβαίωση ή εκτύπωση στοιχείων λογαριασμού** από τραπεζικό ίδρυμα, με την επωνυμία του δικαιούχου νομικού προσώπου, τον αριθμό λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN και τον κωδικό της τράπεζας (BIC).





Η καταβολή του εκάστοτε συμβατικού τιμήματος θα γίνεται στο λογαριασμό του Ανάδοχου, με **ηλεκτρονική εντολή πληρωμής**, από τον Υπεύθυνο λογαριασμού πράξης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις και αφού προσκομισθούν τα νόμιμα παραστατικά και όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857/28.12.2015) ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ» όπως ισχύει, την υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (Β' 677/03.03.2017) ΥΑ Τεχνικής Βοήθειας όπως ισχύει και τις διατάξεις του **άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016**, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες **κρατήσεις**:

α) Κράτηση **0,07%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση **0,06%** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350, παρ. 3 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου **3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ **20%**.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

## 7. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:** Ορίζεται η **Δευτέρα 26 Αυγούστου 2019** και ώρα 13:00.

**Διεύθυνση παράδοσης:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκη (κτίριο Zeda), 2ος όροφος (Πρωτόκολλο)

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, είτε με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή στην παραπάνω διεύθυνση, είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, στην παραπάνω διεύθυνση.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, όπως ορίζονται παραπάνω. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή, μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), ο οποίος θα φέρει ευκρινώς την παρακάτω **σήμανση**:



**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

(Επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail)

**ΠΡΟΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος  
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**

Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκη (κτίριο Zeda), 2ος όρ. (Πρωτόκολλο)

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση των οδικών έργων του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7β του ΕΠ ΚΜ 2014-2020»**

Αριθμ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: **XXXX/ΧΧ.08.2019**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

**Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: 26.08.2019**

**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Ο σφραγισμένος κυρίως «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα συνοδεύεται εξωτερικά, από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά και τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος, δηλαδή επωνυμία, απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- (α) ένας φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Επίσης, θεωρείται ότι η



υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

## 8. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

- I. Το «**Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**» του άρθρου 79 παρ. 2 και 4 του Ν. 4412/2016, ως προκαταρκτική απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού.

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hspra.gr](http://www.hspra.gr)).

Η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία **Promitheus ESPDint** (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Επισημαίνεται ότι η χρήση της ως άνω υπηρεσίας για τη σύνταξη του ΤΕΥΔ είναι προαιρετική για τις αναθέτουσες αρχές και τους οικονομικούς φορείς, καθώς εξακολουθούν να έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν το .doc αρχείο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αρχής.

**Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

- II. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του φυσικού προσώπου/Υπεύθυνου έργου** που θα παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή, από το οποίο να προκύπτει η απαιτούμενη εμπειρία, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 5 της παρούσας. Το βιογραφικό σημείωμα, δύναται να συνοδεύει υποστηρικτικό υλικό (χωρίς να είναι απαραίτητο). Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, κατά την κρίση της, μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή να προβεί σε επαλήθευση των δηλωμένων στο βιογραφικό σημείωμα δεδομένων.

- III. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του φυσικού προσώπου/Υπεύθυνου έργου**, όπου θα δηλώνεται:

- ότι αποδέχεται τους όρους της σχετικής υπ. αρ. **XXXX/ΧΧ.08.2019** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου με τίτλο «**Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση των οδικών έργων του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7β του ΕΠ ΚΜ 2014-2020**»,
- ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον οικονομικό φορέα με την επωνυμία «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ**» που υποβάλλει την προσφορά, για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του προαναφερόμενου έργου,



- ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο προσωπικό του βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ακριβή,
- ότι δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας κατά την άσκηση των καθηκόντων του στο πλαίσιο του έργου και μετά τη λήξη αυτού.

**Επισήμανση:** Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, τα οποία να ισχύουν και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104, παρ.1 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

## 9. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η **Οικονομική Προσφορά** θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα οικονομικού φορέα, να φέρει σφραγίδα του νομικού προσώπου και να υποβληθεί μέσα σε χωριστό φάκελο, ο οποίος θα είναι κλειστός επί ποινή αποκλεισμού.

Η οικονομική προσφορά για την υλοποίηση του έργου (η οποία δεν μπορεί να υπερβεί την καθαρή αξία των 59.400 € πλέον ΦΠΑ 24%), θα υποβληθεί σε ευρώ (€) και θα περιλαμβάνει συνολική τιμή για το έργο (συμπεριλαμβανομένου και μη του ΦΠΑ), αριθμητικώς και ολογράφως.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως **απαράδεκτες** θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 6 της παρούσας Πρόσκλησης.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

## 10. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριών (3) μηνών** προσμετρούμενων από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

## 11. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους: **7** (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), **8** (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), **9** (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»), **10** (Χρόνος ισχύος των προσφορών), **12** (Αποσφράγιση και



αξιολόγηση προσφορών), **13** (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο **12** (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), της παρούσας Πρόσκλησης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο **12** (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών) της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.

## **12. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια **Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών** της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει το πρακτικό της και εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση των πρακτικών, την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

**Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.**

**Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Δευτέρα 26 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00** από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

Όλοι οι φάκελοι προσφοράς αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους και μονογράφονται εξωτερικά από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

Κατά το άνοιγμα του Φακέλου Προσφοράς, αριθμούνται και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής οι περιεχόμενοι Υποφάκελοι.

Η Επιτροπή στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους προσφορών και στη συνέχεια, τους φακέλους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική προσφορά» και μονογράφει κατά φύλλο τα έγγραφα/δικαιολογητικά των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής.



β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 15 (Διαδικασία Ενστάσεων) της παρούσας.

γ) Με την ολοκλήρωση διαδικασίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, την ίδια μέρα ή σε μέρα και ώρα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή, οι φάκελοι των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β'.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την **ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου**.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016 (Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση).

ε) Στην περίπτωση προσφορών που έχουν την **ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες)**, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές σε ημέρα και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με μια απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 15 (Διαδικασία Ενστάσεων) της παρούσας.**

### **13. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν**, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται κατωτέρω, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

Ο ανακηρυχθείς προσωρινός Ανάδοχος, θα υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- I. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης**, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά του, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.



- II. Δικαιολογητικά νόμιμης σύστασης και μεταβολών του νομικού προσώπου:** πιστοποιητικό καταχώρισης του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού του νομικού προσώπου ή του καταστατικού του με τα πιστοποιητικά μεταβολών αυτού, στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασης (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- III. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση ισχύουσας εκπροσώπησης:** πιστοποιητικό καταχώρισης στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασης (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η ισχύουσα νόμιμη εκπροσώπηση του νομικού προσώπου.
- IV. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για γενική χρήση,** που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό (για τους διαχειριστές του νομικού προσώπου για Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και ΙΚΕ ή για όλα τα μέλη του ΔΣ και για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Α.Ε.).
- V. Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα,** υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του νομικού προσώπου με την οποία θα δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές η εταιρεία (δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής).
- VI. «Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας»** ή πιστοποιητικά που εκδίδονται από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς της χώρας, που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (κύριας και επικουρικής).  
Ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, το οποίο να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104, παρ.1 του Ν. 4412/2016, και αποδεικτικό που να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.
- VII. «Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο»** από την αρμόδια αρχή της χώρας, για κάθε νόμιμη χρήση, που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.  
Ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, το οποίο να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104, παρ.1 του Ν. 4412/2016, και πιστοποιητικό που να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.
- VIII. Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα,** υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του νομικού προσώπου με την οποία θα δηλώνονται ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- IX. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, (Σ.ΕΠ.Ε.),** που να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου



σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

- Χ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή** του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημέρα υποβολής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία **φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ανάρτηση της Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.)**.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης προς τον προσωρινό ανάδοχο για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Ο σφραγισμένος φάκελος με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα συνοδεύεται εξωτερικά από συνοδευτική επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά και τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος, δηλαδή επωνυμία, απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιοτυπίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Ο φάκελος των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου, θα φέρει ευκρινώς την παρακάτω **σήμανση**:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**  
(Επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail)  
**ΠΡΟΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος**  
**Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**  
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκη (κτίριο Zeda), 2ος όρ. (Πρωτόκολλο)

**«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»**  
**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**  
**«Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διαχείριση των οδικών έργων του ΑΠ 07, ΘΠ 7α και 7β του ΕΠ ΚΜ 2014-2020»**

Αριθμ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: **XXXX/ΧΧ.08.2019**  
**Αναθέτουσα Αρχή:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας  
**Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: 26.08.2019**  
**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.





Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος. Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται από το γραφείο πρωτοκόλλου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, όπου και θα πρωτοκολλείται.

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, αίτημα προς την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

**Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου** και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε και τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι::

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσωρινού αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, η **διαδικασία ματαιώνεται**.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη **πρακτικού** από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας για τους προαναφερόμενους λόγους.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την **απόφαση ανάθεσης/ κατακύρωσης** του έργου.

#### 14. Κατακύρωση - Σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή προβαίνει, μετά την έγκριση του ανωτέρω πρακτικού, στην κοινοποίηση της **απόφασης ανάθεσης/ κατακύρωσης** του έργου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.



Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 15 «Διαδικασία Ενστάσεων».

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής ένστασης κατά της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 15 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση ανάθεσης/ κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης (συμφωνητικού) **εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβεί τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης** και να προσκομίσει «Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης» της σύμβασης.

Η εν λόγω κοινοποίηση επιφέρει τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία σύναψης της σύμβασης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

#### 15. Διαδικασία Ενστάσεων -Δικαστική Προστασία

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς στη παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης μέσω καταλόγου (βάση του άρθρου 12 παρ. 3, της υπ. αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 Υ.Α Τεχνικής Βοήθειας ) δύνανται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 127 του Ν. 4412/2016**, όπως ισχύει, **εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτούς.**

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης**, η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ. 11 του Ν. 4412/2016. Με την άπρακτη πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η **καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου**, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**, της οποίας τα μέλη είναι διάφορα από τα μέλη της Επιτροπής αξιολόγησης προσφορών. Η επιτροπή ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Η ανωτέρω προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ανωτέρω ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του Ν. 4412/2016. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.



Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

#### 16. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### 17. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο θα κληθεί ηλεκτρονικά με πρόσκληση να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης «**Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης**» της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που περιγράφονται στο άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον **αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων στην παρούσα υποχρεώσεών του.

#### 18. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 19. Διαδικασία επίβλεψης και παραλαβής του έργου

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια **Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.)** που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα επιμέρους **παραδοτέα**, στους συμφωνηθέντες χρόνους και με την προσήκουσα ποιότητα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, δια της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής, παρακολουθεί το έργο του αναδόχου, παραλαμβάνει και αξιολογεί τα επιμέρους παραδοτέα του και εφόσον είναι εμπρόθεσμα και το περιεχόμενο τους είναι έγκυρο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 1 και 2 της σύμβασης, παραλαμβάνει το εκάστοτε παραδοτέο και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου για το χρονικό διάστημα αναφοράς και προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού «**Πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης**» (για το 1ο έως και το 9ο παραδοτέο) και του «**Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης**» (για το τελικό **10<sup>ο</sup>**



παραδοτέο), εντός χρονικού διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την υποβολή έκαστου παραδοτέου στην Αναθέτουσα Αρχή, με το οποίο εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής επί του εκάστοτε παραδοτέου, αυτές αποστέλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο εντός διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την υποβολή αυτού στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι παρατηρήσεις αυτές είναι συναφείς με τη φύση και το περιεχόμενο του έργου του Αναδόχου, όπως περιγράφεται στην παρούσα, και είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

(α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των παραδοτέων.

(β) Επισήμανση σημείων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς.

(γ) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Αναδόχου.

Στην περίπτωση (α), ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει το παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του, εντός χρονικού διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών παρατηρήσεων της Ε.Ε.Π.

Εάν το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο προς την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, θεωρηθεί αιτιολογημένα και πάλι ότι παρουσιάζει ελλείψεις στο περιεχόμενό του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφό της που γνωστοποιείται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ανωτέρω επανυποβολή του παραδοτέου στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ ή εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, δικαιούται να κινηήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου με την απλή αποστολή γνωστοποίησης της εκπτώσεως με τηλεομοιοτυπία-φαξ.

Στην περίπτωση (β), ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, κατά το επόμενο χρονικό διάστημα. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει αιτιολογημένα και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης βάσει του σχετικού άρθρου της παρούσας, αφού προηγουμένως το δηλώσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο.

Η παραλαβή δεν θα απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή των προαναφερθέντων υπηρεσιών και παραδοτέων και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει και να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Η αποστολή του αντιστοίχου «**Πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών σύμβασης**» στον ανάδοχο αποτελεί και εντολή τιμολόγησης των παρεληφθέντων υπηρεσιών του από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 20. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Επίβλεψης -Παραλαβής της σύμβασης και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

## 21. Λύση της Σύμβασης

Εάν οποιοσδήποτε από τους συμβαλλόμενους παραβεί οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, ο αντισυμβαλλόμενος δικαιούται να διαμαρτυρηθεί εγγράφως, καλώντας τον υπαίτιο να συμμορφωθεί στους όρους της παρούσας συμφωνίας. Σε περίπτωση που αυτός δεν συμμορφωθεί το αργότερο εντός 30 ημερών από τη λήψη της σχετικής διαμαρτυρίας στις απορρέουσες από την



παρούσα σύμβαση υποχρεώσεις του, τότε ο έτερος των συμβαλλομένων θα δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση εγγράφως. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας θα επέρχονται ευθύς μόλις αυτή κοινοποιηθεί.

Εφόσον η σύμβαση καταγγελθεί πρόωρα από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος, τότε η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να προβεί σε αποπληρωμή του οφειλόμενου τιμήματος για τις μέχρι τη στιγμή της καταγγελίας παραληφθείσες υπηρεσίες, εντός 30 εργάσιμων ημερών.

## 22. Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα και κάθε δικαίωμα επί των εγγράφων και του πάσης φύσεως υλικού (ηλεκτρονικά έγγραφα, ψηφιακές απεικονίσεις, εικαστικές δημιουργίες κλπ.) που θα παραχθούν στο πλαίσιο του έργου ή που θα παρασχεθούν από τη Αναθέτουσα αρχή προς τον Ανάδοχο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, καθώς και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτά ανήκουν στην Αναθέτουσα αρχή και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αντιγράψει το λογισμικό και οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο υλικό παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 23. Υποχρέωση Εχεμύθειας

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τα στελέχη του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του. Επίσης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το απόρρητο επεκτείνεται και στο έντυπο και στο ηλεκτρονικό υλικό, μονάδες αποθήκευσης δεδομένων, προγράμματα Η/Υ, οδηγίες, εγκυκλίους κλπ, που κάνουν χρήση ή λαμβάνουν γνώση οι συμβαλλόμενοι κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους, τα οποία ανήκουν στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην κάνει οποιαδήποτε άλλη, άμεση ή έμμεση, χρήση αυτών πέραν αυτής που εξυπηρετεί τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης.

Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Οι προαναφερόμενες υποχρεώσεις εχεμύθειας δεσμεύουν και τα φυσικό πρόσωπο / Υπεύθυνο Έργου για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μετά τη λήξη αυτού.

## 24. Υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών.

## 25. Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

